

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 05.09.2017, ora 11:00 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad :

**- Serviciul de Evidență a Persoanei**

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent;

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

**- Serviciul Administrație Publică Locală**

- O funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent;

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental: științe sociale – ramura de știință: științe juridice -domeniul de licență: drept - specializarea: drept conform H.G. nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 – 2018;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

- O funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior;

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental: științe sociale – ramura de știință: științe juridice -domeniul de licență: drept - specializarea: drept conform H.G. nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 – 2018;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este 21.08.2017.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere - se face până la data de 28.08.2017;

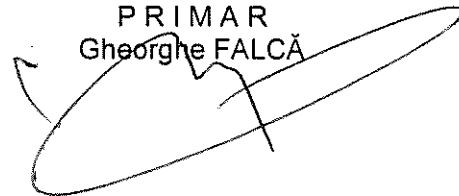
- proba scrisă – programată în data de 05.09.2017, ora 11:00;

- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257/281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
SECRETAR  
Serviciul Administrație Publică Locală  
Nr. ad. 43.376 din \_\_\_\_\_

DE ACORD  
PRIMAR  
Gheorghe FALCĂ

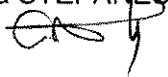


## BIBLIOGRAFIE

propusă pentru organizarea concursului de recrutare a unor posturi vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior și consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 02 august 2007;
4. Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 90 din 02 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 953 din 24 decembrie 2002;
5. Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial nr. 912 din 7 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în Monitorul oficial nr. 260 din 21 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 5 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 316 din 25 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 3/2000, privind organizarea și desfășurarea referendumului, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 24 februarie 2000, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU



ȘEF SERVICIU  
Monica CZIBRIK





**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel.+40-57-281.850 • fax +40-57-253.842  
• [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) • [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) •  
Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Arad

*Erdelyi* 17.05.2017  
Nr. ....

**APROB,  
PRIMAR**

**Ing. GHEORGHE FALCĂ**

P.

*Gheorghe Falcă* 17.05.17

**BIBLIOGRAFIE**

*Pentru organizarea concursului de ocupare a funcției vacante de consilier asistent din cadrul Serviciului de Evidență a Persoanei*

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719 din 12 octombrie 2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului Nr. 1375/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 851 din 17 octombrie 2006*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 din 12 decembrie 2001*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 2 august 2007*;
- **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007*, cu modificările și completările ulterioare.

ÎNTOCMIT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
SORINA - DANIELA ILA

*Sorina - Daniela Ila*